



SoProcure

Release 5.53: Releasenotes

Stand per 22.09.2020

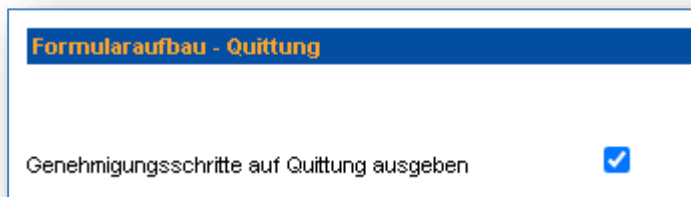
Inhalt

1.	ÄNDERUNGEN / CHANGE REQUESTS.....	3
1.1	Genehmigungsverfahren auf Bestellquittung.....	3
1.2	Referencenumber im cXML-Dokument an Ariba / Oracle	3
1.3	Kommentarfunktion im Bestellarchiv des SoConnect	4
1.4	Upload von Dateianhängen im Bestellarchiv des SoConnect und SoProcure.....	4
1.5	Leistungsbeschreibung und Nebenabreden im Genehmigungsverfahren.....	5
1.6	Mehrwertsteuersatz als Zahl in der Bestellquittung anzeigen.....	7
1.7	Button „Zurück an Benutzer“ im Genehmigungsverfahren ausblenden	7
1.8	Anpassung der Artikelsuche in Bestellungen	8
1.9	Kernsortimentskennzeichen im Artikelkennzeichenimport.....	10

1. Änderungen / Change Requests

1.1 Genehmigungsverfahren auf Bestellquittung

Im SoConnect unter „Kunden / Kunde auswählen / Reiter Formularaufbau / Gruppe Quittung“ kann die Option zur Ausgabe der Schritte der aktiven Genehmigungsverfahren auf der Bestellquittung für den Benutzer eingeschaltet werden.



1.2 Referenznummer im cXML-Dokument an Ariba / Oracle

Es kann jetzt bei den Ariba und Oracle Anbindungen die Referenznummer (beispielsweise LayoutID bei konfigurierten Artikeln) im cXML-Dokument PunchOutOrderMessage, welches den Inhalt der Bestellung darstellt, übertragen.

Die Referenznummer wird dabei in einem **Extrinsic-Element** mit dem Attribut **name= „ReferenceNumber“** übergeben, wenn ein Wert vorhanden ist.

```
<ItemIn quantity="1"><ItemID><SupplierPartID></SupplierPartID></ItemID><ItemDetail>
<UnitPrice><Money currency="EUR">0.00</Money></UnitPrice>
<Description xml:lang="de"></Description>
<UnitOfMeasure>PCE</UnitOfMeasure>
<Classification domain="UNSPC"></Classification>
<ManufacturerName>Soennecken eG</ManufacturerName>
<Extrinsic name="PriceBasisQuantity">1</Extrinsic>
<Extrinsic name="ReferenceNumber">1|285041</Extrinsic>
</ItemDetail>
</ItemIn>
```

1.3 Kommentarfunktion im Bestellarchiv des SoConnect

Im Bestellarchiv des SoConnect können zusätzlich zur bisherigen Kommentarfunktion im SoProcure beliebig viele Kommentare an Bestellungen hinterlegt werden. Die maximale Zeichenanzahl je Kommentar beträgt 256 Zeichen.

Die im SoConnect gepflegten Kommentare sind im SoProcure sichtbar. Der Mitarbeitername wird in der Anzeige durch den Lieferanten-Anzeigenamen ersetzt. Im SoProcure gepflegte Kommentare sind auch im SoConnect Bestellarchiv sichtbar.

Bestellquittung		
Datum	Kommentar	Erfasst durch
16.09.2020 12:54	Dritter Kommentar	Soennecken eG
16.09.2020 12:54	Kommentar 2	Soennecken eG
16.09.2020 12:52	Neuer komentar	Soennecken eG

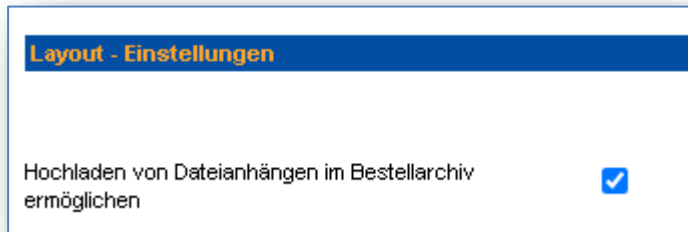
Bestell-Nr.: 904481

EXTERNES TOOL DRUCKANSICHT

1.4 Upload von Dateianhängen im Bestellarchiv des SoConnect und SoProcure

Im Bestellarchiv des SoProcure und SoConnect können Dateien an Bestellungen angehängen werden. Eine Datei darf die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Im SoConnect darf jeder Mitarbeiter Dateien an die Bestellung anhängen und einsehen. Im SoProcure ist der Upload nur möglich, falls im SoConnect unter „Kunden / Kunde auswählen / Reiter Layout / Gruppe Layout - Einstellungen“ die Option „Hochladen von Dateianhängen im

Bestellarchiv ermöglichen“ aktiviert ist. Die Option ersetzt die bisherige Option „Dateianhang im Bestellarchiv anzeigen“. Hochgeladene Dateien können auch ohne aktive Option eingesehen werden.

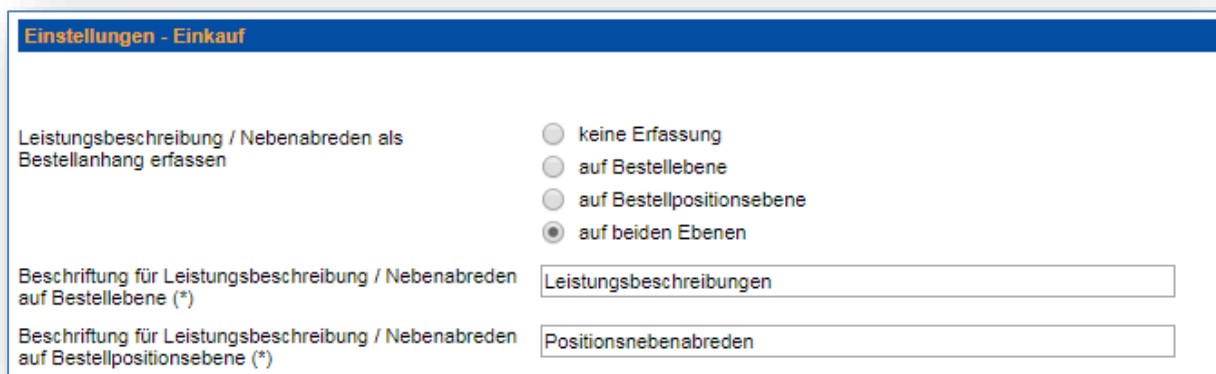


Layout - Einstellungen

Hochladen von Dateianhängen im Bestellarchiv ermöglichen ☒

1.5 Leistungsbeschreibung und Nebenabreden im Genehmigungsverfahren

Die hinterlegten Leistungsbeschreibungen / Nebenabreden einer Anfrage konnten bisher nur über das Bestell -oder Anfragenarchiv aufgerufen und eingesehen werden. Dies wurde nun so erweitert, dass diese auch im Genehmigungsverfahren einsehbar sind.



Einstellungen - Einkauf

Leistungsbeschreibung / Nebenabreden als Bestellanhang erfassen

☐ keine Erfassung
☐ auf Bestellebene
☐ auf Bestellpositionsebene
☒ auf beiden Ebenen

Beschriftung für Leistungsbeschreibung / Nebenabreden auf Bestellebene (*)

Beschriftung für Leistungsbeschreibung / Nebenabreden auf Bestellpositionsebene (*)

► Bestellarchiv: Offene Bestellanforderungen / Details

Bestellanforderung 904922 bearbeiten

Die Bestellung muss durch die nachfolgenden Personen genehmigt werden:

Vorgesetzter	Datum	Status	Bemerkung
Herr Tim Genehmiger (Standard)	-	offen	

Weiterleitung zur Prüfung:

Benutzer auswählen ... ▼

WEITERLEITEN

Bestell-Nr.: 904922

Bestelldatum:	26.08.2020 14:32
Bestellstatus:	Bestellanforderung
Lieferant:	Eisen GmbH Eisen GmbH & Co Kg - Edelstahl und mehr bei uns hier Prinz-Friedrich-Str 28e 45127 Essen
Kreditorennummer:	666661
Ansprechpartner:	Hr.
Tel:	025
E-Mail:	shopsystem@soennecken.de
Kundennummer:	201
Eigene Bestellnummer:	
Kundenbemerkungen:	liefer

[Leistungsbeschreibungen und Positionsnebenabreden anzeigen](#)

1.6 Mehrwertsteuersatz als Zahl in der Bestellquittung anzeigen

Im SoConnect unter „Kunden / Kunde auswählen / Reiter Einstellungen / Gruppe Grundeinstellungen“ gibt es die Option „aktuellen Mehrwertsteuersatz als Zahl in der Bestellquittung anzeigen“. Wenn diese eingeschaltet ist, wird auf der Bestellquittung der Mehrwertsteuersatz anstelle der Bezeichnung der Mehrwertsteuer angezeigt.

Ihre Bestellung enthält Waren im Wert von:

Zwischensumme	55,11
Anteil USt. 16 %	10,41
Anteil USt. 5 %	44,70
zzgl. Zuschlag	0,00
inkl. USt. 16 %	1,44
inkl. USt. 5 %	2,13
Gesamt	55,11

1.7 Button „Zurück an Benutzer“ im Genehmigungsverfahren ausblenden

Im SoProcure können unter „Mein Konto / Bestellarchiv / Offene BANF / Bestellanforderung auswählen“ Bestellungen genehmigt bzw. abgelehnt werden. Unter anderem kann, mit dem Button „Zurück an Benutzer“, die Bestellung z. B. mit einer Rückfrage an den Benutzer zurückgegeben werden.

Hinweis:

Ihre Bestellung enthält Waren im Wert von:

Zwischensumme	2,61
Anteil USt. voll	2,61
zzgl. Zuschlag	5,00
inkl. USt. voll	1,22
Gesamt	7,61

Artikel zur Bestellanforderung hinzufügen:

Katalog	Art.-Nr.	Menge	
5056			ARTIKEL HINZUFÜGEN

AKTUALISIEREN **ZURÜCK AN BENUTZER** LIEFERUNG ERFOLGT AUS BESTAND ABLEHNEN GENEHMIGEN

Im SoConnect unter „Kunden / Kunde auswählen / Reiter Einstellungen / Gruppe Genehmigungsverfahren“ kann der Button „Zurück an Benutzer“ ausgeblendet werden.

Einstellungen - Genehmigungsverfahren

Zurück an Benutzer ausblenden ☒

Wenn diese Option eingeschaltet ist, wird der Button auf der „Bestellung genehmigen“ Seite ausgeblendet.

Hinweis:

Artikel zur Bestellanforderung hinzufügen:

Katalog	Art.-Nr.	Menge
5056		

AKTUALISIEREN LIEFERUNG ERFOLGT AUS BESTAND ABLEHNEN **GENEHMIGEN**

Ihre Bestellung enthält Waren im Wert von:

Zwischensumme	2,61
Anteil USt. voll	2,61
zzgl. Zuschlag	5,00
inkl. USt. voll	1,22
Gesamt	7,61

ARTIKEL HINZUFÜGEN

1.8 Anpassung der Artikelsuche in Bestellungen

Im SoProcure auf der Seite „Mein Konto / Bestellarchiv / Bestellungen / Artikel suchen“ wurden die Suchfelder Artikel-Nr. und Beschreibung in dem neuen Suchfeld „Suche nach“ zusammengefasst.

Bestellungen - Artikel suchen

Sie suchen Artikel in den folgenden Bestellungen:

Filtern über:

Suche nach:

Zusätzlich wird in diesem Feld auch über alle Artikelpflichtfelder eines bestellten Artikels gesucht.

Benutzt man den Suchbegriff „college“ werden Artikel mit dem Begriff Collegeblock in der Artikelbeschreibung gefunden.

Sie suchen Artikel in den folgenden Bestellungen:

Filtern über:
Suche nach:
Bestellung von: bis:
Datum von: bis:
Bestellstatus:
☒ alle
☐ aus Liste

Lastschrift-Bestellungen: ☐
Artikel sortieren nach:
☐ Kostenstelle
☒ Artikel-Nr.
☐ kun-test
☐ Beschreibung

Bestellungen für folgende Kostenstellen:
☒ alle
☐ aus Liste

Bestellungen von folgenden Benutzern:
☒ alle
☐ aus Liste

Bestellungen bei folgenden Lieferanten:
☒ alle
☐ aus Liste

[SUCHEN](#)

Bestellungen bei Soennecken eG:

Bestellung	Kostenstelle Lieferant	Benutzer	Artikel-Nr.	Beschreibung	VE	Preis	Menge	
904937 16.09.2020 14:43	Entwicklung Soennecken eG	Herr Layout 5 Reichenberg	PB111002301 111002301 44570000	Leitz Collegeblock Executive DIN A5 liniert 90g/m² mehrfarbig 80 Bl. • LZ: 1 Tag(e)	1 ST	6,02 5,79	1	Details
904938 16.09.2020 14:44	Entwicklung Soennecken eG	Herr Layout 5 Reichenberg	PB111106801 111106801 2364	Soennecken Collegeblock DIN A5 liniert 70g/m² 80 Bl. • LZ: 6 Tag(e) • 1 ST enthält 80 BL K !	1 ST	1,26 1,10 0,99	1	Details
904939 16.09.2020 14:45	Entwicklung Soennecken eG	Herr Layout 5 Reichenberg	PB111526601 111526601 100104364	Oxford Collegeblock Office DIN A4+ kariert 90g/m² farbig sortiert 90 Bl. • LZ: 1 Tag(e) • 1 ST enthält 90 BL	1 ST	9,27	1	Details
904938 16.09.2020 14:44	Entwicklung Soennecken eG	Herr Layout 5 Reichenberg	PB112147002 112147002 7025	Avery Zweckform Collegeblock Notizio DIN A4 kariert mit Rand 90g/m² dunkelgrau 90 Bl. • LZ: 1 Tag(e) • 1 ST enthält 90 BL	1 ST	17,85	1	Details

1.9 Kernsortimentskennzeichen im Artikelkennzeichenimport

Der Artikelkennzeichenimport wurde an der Position 53 in der Importdatei um das Kernsortimentskennzeichen erweitert. Hiermit kann auf Kundenartikelebene das entsprechende Kennzeichen gesteuert werden, unabhängig vom vorgelagerten Kundenpreisimport.

Nettokosten	52	1	1 = der Artikel ist ein kundenindividuell Nettokostenartikel, je nach Einstellung im So-CONNECT
Kernsortiment	53	1	1 = Kernsortimentsartikel, 0 = kein Kernsortimentsartikel, leerer Eintrag = keine Veränderung

Den kompletten Aufbau des Imports finden Sie in der Datei „Importformate.xls“ im SoConnect unter dem Menüpunkt „Service“ und dort unter „Vorlagen/Importe“.