



SoProcure

Release 5.43: Releasenotes

Projekt:	SoProcure
Teilprojekt:	Release 5.43
Anforderungsnummer:	
Teilprojekt-Verantwortlicher:	Sebastian Terjung (Soennecken)
Verfasser:	Thorsten Schlüchter / Christian Reichenberg (Soennecken)
Version	1.0
Stand per:	2019-04-25

Inhalt

1.	NEUE FUNKTIONEN	3
1.1	Zeichenbegrenzung der eigenen Bestellnummer	3
1.2	Eigene Bestellnummer auf der Bestellquittung.....	4
2.	ÄNDERUNGEN / CHANGE REQUESTS.....	5
2.1	Überarbeitung der Einstellungen für das Genehmigungsverfahren.....	5
2.1.1	Konfiguration der Genehmigungsverfahren	5
2.1.2	Konfiguration der Zusätzlichen Information	8
2.2	Anzeige von Genehmigungsschritten in Bestellquittungen	9

1. Neue Funktionen

1.1 Zeichenbegrenzung der eigenen Bestellnummer

Mit der neuen Option „Begrenzung der maximalen Zeichenlänge für die eigene Bestellnummer“ (SoConnect -> Kunden -> Kunden auswählen -> Reiter: Formularaufbau - Gruppe: Zur Kasse /Quittung) ist es möglich, die Zeichenlänge für die eigene Bestellnummer zu begrenzen.

Formularaufbau - Zur Kasse / Quittung Speichern

Eigene Bestellnummer anzeigen Alle Einstellungen dieser Gruppe nur für So.PROCURE

Eigene Bestellnummer ist Pflichtfeld

Beschreibung für eigene Bestellnummer (*)

Begrenzung der maximalen Zeichenlänge für die eigene Bestellnummer Die maximal mögliche Zeichenlänge beträgt 50 Zeichen, bei dem Wert 0 (Standard) erfolgt keine Begrenzung

Die eigene Bestellnummer kann, wenn aktiviert, auf der Seite „zur Kasse“ eingegeben werden. Wird bei der neuen Option eine Zeichenlänge hinterlegt, greift die Begrenzung an dieser Stelle und verhindert die Eingabe von mehr als der hinterlegten Zeichenlänge. Bei dem eingestellten Wert 0 wird die Bestellnummer nicht begrenzt. Somit ist die maximale Länge von 50 Zeichen erlaubt.

► Warenkorb / Zur Kasse

Zur Kasse

Ihre Bestellung an den Lieferanten Soennecken eG:

Kostenstelle: Einkauf 01

Eigene Bestellnummer:

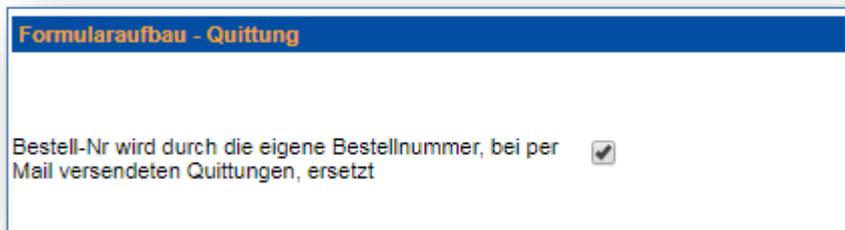
Kundenbemerkungen:

Für die Funktionalität „Bereich für eigene Bestellnummern aktiv“ gilt diese Einschränkung nicht, da diese Funktion keine manuelle Eingabe voraussetzt.

1.2 Eigene Bestellnummer auf der Bestellquittung

Durch die Aktivierung der neuen Option „Bestell-Nr. wird durch die eigene Bestellnummer, bei per Mail versendeten Quittungen, ersetzt“ (SoConnect -> Kunden -> Kunde auswählen -> Reiter: Formularaufbau - Gruppe: Quittung) wird die vom System generierte Bestellnummer von der auf der Seite „zur Kasse“ erfassten eigenen Bestellnummer ersetzt.

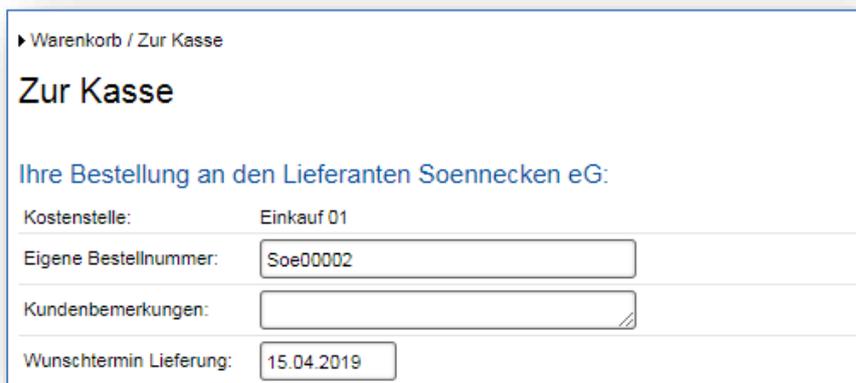
Diese Ersetzung erfolgt nur in den Bestellquittungen, welche an den Benutzer per Mail versendet werden und betrifft nicht die Anzeige im SoProcure oder die Mails an den Lieferanten.



Formularaufbau - Quittung

Bestell-Nr wird durch die eigene Bestellnummer, bei per Mail versendeten Quittungen, ersetzt

Eingabemaske auf der Seite „zur Kasse“:



► Warenkorb / Zur Kasse

Zur Kasse

Ihre Bestellung an den Lieferanten Soennecken eG:

Kostenstelle:	Einkauf 01
Eigene Bestellnummer:	<input type="text" value="Soe00002"/>
Kundenbemerkungen:	<input type="text"/>
Wunschtermin Lieferung:	<input type="text" value="15.04.2019"/>

Mail-Bestellquittung:

Bestellquittung	
Bestell-Nr.:	Soe00002
Bestelldatum:	12.04.2019 09:46
Bestellstatus:	Bestellt
Lieferant:	Soennecken eG
	Soennecken Platz
	51491 Overrath

Bestellquittung im Shop:

Bestellquittung	
Die Bestellung muss durch die nachfolgenden	
Vorgesetzter	
Herr Tim Sell (Standard), i.V.: Herr Thorsten Vorgesetzter	
Bestell-Nr.: 904454	
Bestelldatum:	12.04.2019 09:46
Versanddatum:	12.04.2019 09:48
Wunschtermin Lieferung:	15.04.2019
Bestellstatus:	Bestellt
Lieferant:	Soennecken eG
	Soennecken Platz
	51491 Overrath
Eigene Bestellnummer:	Soe00002

Die separate Anzeige der eigenen Bestellnummer im Kopf der Bestellquittung bleibt weiterhin erhalten.

2. Änderungen / Change Requests

2.1 Überarbeitung der Einstellungen für das Genehmigungsverfahren

Die Konfigurationsseite des Segments für eine Sortimentsrolle (Mein Konto -> Sortimente -> Sortimentsrollen -> Sortimentsrolle auswählen -> Segment anzeigen) im Bereich des Genehmigungsverfahrens wurde überarbeitet. Die Konfiguration und Anzeige der Genehmigungsverfahren und der Zusätzlichen Info wurde optimiert.

2.1.1 Konfiguration der Genehmigungsverfahren

Es werden nur Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt, die für die aktuell ausgewählten Genehmigungsverfahren relevant sind. Wenn keine Genehmigungsverfahren ausgewählt sind, werden nur die Zeilen für die Selektion der Genehmigungsverfahren angezeigt.

Genehmigung:	
1. Genehmigungsverfahren:	keine Genehmigung ▼
2. Genehmigungsverfahren:	keine Genehmigung ▼
Freitextartikel immer genehmigen:	<input type="checkbox"/>

In Abhängigkeit der selektierten Genehmigungsverfahren werden dann die relevanten Konfigurationsmöglichkeiten eingeblendet.

Genehmigung:	
1. Genehmigungsverfahren:	alle Positionen ▼
2. Genehmigungsverfahren:	keine Genehmigung ▼
Bestellung genehmigen durch:	den Vorgesetzten ▼
Bestellquittung senden an:	keine Bestellquittung senden ▼
Weiterleitung an Vertreter:	nach <input type="text" value="0"/> Tagen
Parallele Genehmigung zulassen:	<input type="checkbox"/>
Freitextartikel immer genehmigen:	<input type="checkbox"/>
Info mit Link an den Vorgesetzten:	<input type="checkbox"/>
Warenkorbpooling aktiv:	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Genehmigung durch:	Mitarbeiter auswählen... ▼
Bestellung nicht genehmigen, sondern direkt ablehnen:	<input type="checkbox"/>

Dies gilt für beide Genehmigungsverfahren.

Genehmigung:	
1. Genehmigungsverfahren:	Bestellungen ab einer Summe von
2. Genehmigungsverfahren:	Bestellposition ab einer Summe von (Prüfung pro Vorgesetzter) zzgl. Erstgenehmig...
Bestellung genehmigen:	ab 5,00
Bestellung genehmigen für Bestellposition:	ab 0,00
Bestellungen versenden:	Artikel nur zusammen versenden
Bestellung genehmigen durch:	den Vorgesetzten
Bestellquittung senden an:	keine Bestellquittung senden
Weiterleitung an Vertreter:	nach 0 Tagen
Parallele Genehmigung zulassen:	<input type="checkbox"/>
Freitextartikel immer genehmigen:	<input type="checkbox"/>
Info mit Link an den Vorgesetzten:	<input type="checkbox"/>
Warenkorbpooling aktiv:	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Genehmigung durch:	Mitarbeiter auswählen...
Bestellung nicht genehmigen, sondern direkt ablehnen:	<input type="checkbox"/>

Wenn unter „Bestellungen versenden“ eingestellt wird, dass die Artikel nicht zusammen versendet werden sollen, wird die nachfolgende Option „Bestellung von genehmigungsfreien Artikeln mit Kunden-Nr.“ eingeblendet.

Bestellungen versenden:	Artikel trennen und genehmigungsfreie sofort versenden
Bestellung von genehmigungsfreien Artikeln mit Kunden-Nr.:	

Wird im Feld „Bestellung genehmigen durch“ die Option „nachfolgenden Mitarbeiter“ ausgewählt, werden die Felder „Name des Mitarbeiters“ und „Bestellungen des Mitarbeiters müssen nicht durch ihn selbst genehmigt werden“ eingeblendet.

Bestellung genehmigen durch:	nachfolgenden Mitarbeiter
Name des Mitarbeiters:	Mitarbeiter auswählen...
Bestellungen des Mitarbeiters müssen nicht durch ihn selbst genehmigt werden:	<input type="checkbox"/>

Aktivieren Sie die Option „Warenkorbpooling aktiv“, wird die zusätzliche Einstellung „Genehmigung der BANF deaktivieren“ angezeigt.

Warenkorbpooling aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>
Genehmigung der BANF deaktivieren:	<input type="checkbox"/>

2.1.2 Konfiguration der Zusätzlichen Information

Es werden nur Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt, die für die aktuell ausgewählte Zusätzliche Info relevant sind. Wenn keine Zusätzliche Info ausgewählt ist, werden keine weiteren Zeilen angezeigt.

Zusätzliche Info:	
Zusätzliche Info:	keine zusätzliche Information senden

Wenn eine Zusätzliche Info ausgewählt wurde, werden die relevanten Konfigurationsmöglichkeiten angezeigt.

Zusätzliche Info:	
Zusätzliche Info:	zusätzliche Information bei Bestellung größer als ...
Zusätzliche Info als:	Vollständige Bestellquittung Text kurz
Zusätzliche Info an:	den Vorgesetzten
Zusätzliche Info ab Gesamtbestellwert:	0,00
Bei Artikeln mit Bankeinzugsz. folgenden Mitarbeiter benachrichtigen:	

Ist bei „Zusätzliche Info an“ die Option „nachfolgenden Mitarbeiter“ ausgewählt, wird die Zeile zur Selektion des Mitarbeiters eingeblendet.

Zusätzliche Info an:	nachfolgenden Mitarbeiter
Name des Mitarbeiters:	Mitarbeiter auswählen...

2.2 Anzeige von Genehmigungsschritten in Bestellquittungen

Mit diesem Release werden die Genehmigungsschritte einer Bestellung nicht mehr in den Bestellquittungs-Mails an den Benutzer und dem Lieferanten angezeigt.

Bestellung im Shop:

► Bestellarchiv: Bestellungen / Details

Bestellquittung

Die Bestellung muss durch die nachfolgenden Personen genehmigt werden

Vorgesetzter	Datum
Herr Tim Sell (Standard), i.V.: Herr Thorsten Vorgesetzter	12.04.2019 10:24

Bestell-Nr.: 904455

Bestelldatum:	12.04.2019 10:24
Versanddatum:	12.04.2019 10:24
Wunschtermin Lieferung:	15.04.2019
Bestellstatus:	Bestellt
Lieferant:	Soennecken eG
	Soennecken Platz
	51491 Overrath

Mail-Bestellquittung:

Bestellung

Bestell-Nr.: 904455

Bestelldatum:	12.04.2019 10:24
Bestellstatus:	Bestellt
Lieferant:	Soennecken eG
	Soennecken Platz
	51491 Overrath

3. BUGFIXING

3.1 Suchmaschine

Um Zubehörartikel – z.B. Tinte/Toner – zu finden, verwenden die Benutzer des Shops häufig die Herstellernummer/Gerätenummer/Modellnummer des Hauptartikels. Bei Nummern mit Buchstaben/Zahlen Kombinationen war das Suchergebnis unpräzise und stellte – zu den wenigen relevanten Artikeln – sehr viele nicht-relevante Artikel dar.

Ein Beispiel:

Suchen über Powersuche: Artikelliste - cp5525dn gelb

Ihre Suche nach 'cp5525dn gelb' ergab 220 Treffer.

Sortieren nach: Relevanz und Relevanz SORTIEREN

Abbildung ggf. abweichend!	Händler-Nr.	Beschreibung
<input type="checkbox"/> 	102074110	HP Toner 650A ca. 15.000 Seiten gelb <ul style="list-style-type: none"> E-Cl@ss: 24-20-02-01 EAN: 884962161180  Best.-Nr.: <input type="text"/> + ● Der Artikel ist am Lager vorrätig und wird Ihnen innerhalb der vereinbarten Lieferzeit zugestellt.
<input type="checkbox"/> 	102363610	HP Projekt-Toner ca. 15.000 Seiten gelb <ul style="list-style-type: none"> E-Cl@ss: 24-20-02-01 EAN: 887758680261  Best.-Nr.: <input type="text"/> + ● Der Artikel ist am Lager vorrätig und wird Ihnen innerhalb der vereinbarten Lieferzeit zugestellt.
<input type="checkbox"/>	B00299961	Kores Toner HP CE272A G1234RBG ca. 15.000 Seiten gelb <ul style="list-style-type: none"> E-Cl@ss: 24-20-02-01 EAN: 4045257123436 Best.-Nr.: <input type="text"/> + ● Der Artikel ist zur Zeit nicht am Lager, er wird schnellstmöglich für Sie beschafft und geliefert.
<input type="checkbox"/> 	102619310	Prime Printing Toner HP CE262A ca. 11.000 Seiten gelb <ul style="list-style-type: none"> E-Cl@ss: 24-20-02-01 EAN: 4050764216502  Best.-Nr.: <input type="text"/> + ● Der Artikel ist am Lager vorrätig und wird Ihnen innerhalb der vereinbarten Lieferzeit zugestellt.
<input type="checkbox"/> 	102132810	Soennecken Toner HP 307A 81098 ca. 7.300 Seiten gelb <ul style="list-style-type: none"> E-Cl@ss: 24-20-02-01 EAN: 4003630002747  Best.-Nr.: <input type="text"/> +

Gesucht wurden gelbe Toner zum Druckertyp cp5525dn. Zwar sind die relevanten Ergebnisse oben, jedoch sind mehr als 200 weitere nicht-relevante – aber ähnliche – Ergebnisse vorhanden. Dies führte u.U. dazu, dass der falsche Zubehörartikel bestellt wurde – beispielsweise, wenn der gesuchte Artikel nicht im Sortiment ist, aber ein sehr ähnlicher Zubehör-Artikel für ein Nachfolgemodell o.ä.

Um das Risiko einer Fehlbestellung zu verringern, wurde der Suchalgorithmus so angepasst, dass die Suchergebnisse bei Modellnummern präziser sind, d.h. deutlich weniger nicht-relevante Artikel enthält. Im obigen Beispiel sogar den einzig richtigen Treffer, der direkt auf die Detailseite umleitet:

► Suchen über Powersuche: Artikelliste / Artikeldetails - HP Toner 650A ca. 15.000 Seiten

Bürobedarf 2014 / Soennecken eG



HP Toner 650A ca. 15.000 Seiten

Verwendung für Druckertyp: Color LaserJet Enterprise CP 5525DN, -5525N, -5525XH
Typbezeichnung der Verbrauchsmittelgruppe: 650A
max. Anzahl der Druckseiten: ca. 15.000 Seiten

HP 650 LaserJet Druckerzubehör sorgt für erstklassige Geschäftsdokumente mit leuchter einer Vielzahl von Papieren.