



SoProcure

Release 5.35: Releasenotes

Projekt:	SoProcure
Teilprojekt:	Release 5.35
Anforderungsnummer:	
Teilprojekt-Verantwortlicher:	Herr Jörg Gudella (Soennecken)
Verfasser:	Thorsten Schlüchter / Christian Reichenberg (Soennecken)
Version	1.0
Stand per:	2018-09-27

Inhalt

1. NEUE FUNKTIONEN	3
1.1 Mengeneinheitenbezeichnung für OCI-Kataloge.....	3
1.2 Kopieren von Standorten	3
1.3 Änderungs-Historie in der Standortverwaltung.....	6
1.4 Lösch-Historie in der Standortverwaltung.....	8
2. ÄNDERUNGEN / CHANGE REQUESTS.....	10
2.1 Sortierung nach Bestandsmenge.....	10

1. Neue Funktionen

1.1 Mengeneinheitenbezeichnung für OCI-Kataloge

OCI-Kataloge (z.B. Stempelkataloge oder Literaturkataloge) übertragen in der Regel ISO Mengeneinheitenbezeichnung, also z.B. „PCE“ für Stück oder „CR“ für Kiste. Damit die im SoProcure üblichen Bezeichnungen für Mengeneinheiten angezeigt werden, gibt es im SoConnect unter dem Menüpunkt System eine Abgleichtabelle.

OCI Kataloge - Mengeneinheiten		
ISO Mengeneinheit	System Mengeneinheit	
CR	Kiste	Löschen
PCE	Stk.	Löschen
PF	Palette	Löschen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hinzufügen

In der linken Spalte stehen die Mengeneinheiten wie sie vom Fremdsystem des OCI-Kataloges übermittelt werden. In der rechten Spalte stehen die Bezeichnungen durch welche diese im SoProcure ersetzt werden.

Artikel-Nr.	Beschreibung	ab	Preis	per	Ust.	Summe
9783110556933	Genossenschaftsgesetz (Einzelpreis)	1 Stk.	186,87	1 Stk.	7%	186,87
9783110556933						
9783110556933						

Menge:  

1.2 Kopieren von Standorten

In der Standortverwaltung (Mein Konto / Verwaltung / Standortverwaltung) können Standorte kopiert werden.

Verwaltung: Standortverwaltung

Standortverwaltung

Standort: [FILTERN](#) [ALLE ANZEIGEN](#)

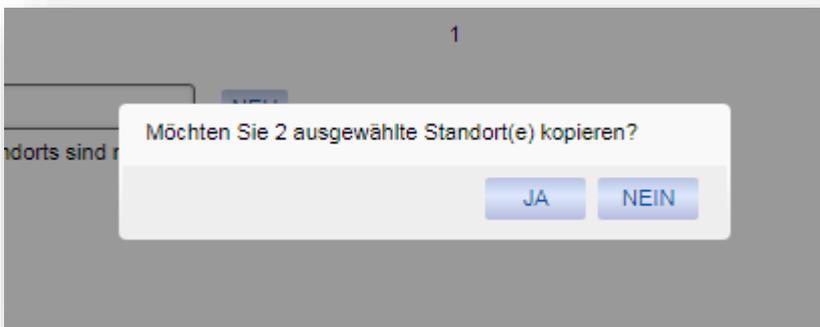
[LÖSCH-HISTORIE](#)

Standorte	Anzahl Benutzer
<input type="checkbox"/> Standort 1	4
<input type="checkbox"/> Standort 2	6
<input type="checkbox"/> Standort 3	2

[NEU](#) [KOPIEREN](#) [LÖSCHEN](#)

Die Daten eines mit *) gekennzeichneten Standorts sind nicht vollständig gepflegt.

In der Listenansicht wird der Kopieren-Button angezeigt. Mit diesem Button werden die markierten Standorte (grünes Kästchen) kopiert. Der Vorgang muss über eine Sicherheitsabfrage bestätigt werden.



Wird mehr als ein Standort kopiert wird anschließend erneut die Listenansicht angezeigt:

Verwaltung: Standortverwaltung

Standortverwaltung

Standort: [FILTERN](#) [ALLE ANZEIGEN](#)

[LÖSCH-HISTORIE](#)

Standorte	Anzahl Benutzer
<input type="checkbox"/> Standort 1	4
<input type="checkbox"/> Standort 1.(Kopie)	4
<input type="checkbox"/> Standort 2	6
<input type="checkbox"/> Standort 3	2
<input type="checkbox"/> Standort 3.(Kopie)	2

[NEU](#) [KOPIEREN](#) [LÖSCHEN](#)

Die Daten eines mit *) gekennzeichneten Standorts sind nicht vollständig gepflegt.

Die neuen Standorte haben den Namen des ursprünglichen Standortes mit dem Zusatz „(Kopie)“.

Wird nur ein Standort kopiert, wird direkt die Standort-Detailseite angezeigt.

► Verwaltung: Standortverwaltung / Details

Standortverwaltung - Details

DETAILS **BENUTZER** ÄNDERUNGS-HISTORIE

Standort*:

Lieferanschrift

Firmenname*

Auch auf der Standort-Detailseite kann man Standorte kopieren.

► Verwaltung: Standortverwaltung / Details ← Zurück

Standortverwaltung - Details

DETAILS **BENUTZER** ÄNDERUNGS-HISTORIE

Standort*:

Lieferanschrift

Firmenname*

Name 2:

Abladestelle:

Raum

Abteilung:

Straße*:

Land, PLZ*:

Ort*:

Telefon:

E-Mail:

Sachkonto

Sitzplatz

Auch hier hat den neue Standort den Namen des kopierten Standortes mit dem Zusatz (Kopie)

Verwaltung: Standortverwaltung / Details

Standortverwaltung - Details

DETAILS BENUTZER ÄNDERUNGS-HISTORIE

Standort*: Standort 2 (Kopie)

Lieferanschrift

Firmenname* Firma des Standortes 2

Wenn am Kunden die Option „Mehrere Lieferadressen des Benutzers verwalten“ aktiv ist, werden die zugeordneten Benutzer mitkopiert.

1.3 Änderungs-Historie in der Standortverwaltung

Auf der Standort-Detailseite (Mein Konto / Verwaltung / Standortverwaltung / Standort auswählen) gibt es eine Reiter für die Änderungs-Historie.

Verwaltung: Standortverwaltung / Details

Standortverwaltung - Details

DETAILS BENUTZER **ÄNDERUNGS-HISTORIE**

Standort*: Standort 2 (Kopie)

Lieferanschrift

Firmenname* Firma des Standortes 2

Auf dieser Seite werden die protokollierten Änderungen des Standortes angezeigt.

Verwaltung: Benutzer / Änderungs-Historie ← Zurück

Benutzer - Änderungs-Historie

DETAILS **BENUTZER** ÄNDERUNGS-HISTORIE

Standort: Standort 2

[ARCHIVIERTE ÄNDERUNGEN](#)

Datum	Art der Änderung	Benutzername	IP-Adresse	
21.09.2018 14:28:53	Update	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:26:57	Update	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:26:51	Update	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:25:52	Update	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details

Nach dem Klick auf einen der Links „Details“ (rotes Kästchen) wird die entsprechende Änderung angezeigt.

Änderungs-Historie / Details

Datum: 21.09.2018 14:28:53

Art der Änderung: Update

Benutzername: Demo (Demo)

IP-Adresse: 192.168.42.123

Betroffene Felder	Vorher	Nachher
Beschreibung	Standort 2	Standort 2
Adresse Strasse	Straße des Standortes 2	Straße des Standortes 2 (gändert)

In diesem Fall hat sich die Straße der Adresse des Standortes geändert.

Änderungs-Historie / Details

Datum: 21.09.2018 14:26:57

Art der Änderung: Update

Benutzername: Demo (Demo)

IP-Adresse: 192.168.42.123

Betroffene Felder	Vorher	Nachher
Beschreibung	Standort 2	Standort 2
Benutzer	Einkauf BestellerB BestellerH	Einkauf BestellerB Demo BestellerH admin

Auch Änderungen der Benutzer-Zuordnung werden hier angezeigt.

1.4 Lösch-Historie in der Standortverwaltung

In der Standortverwaltung (Mein Konto / Verwaltung / Standortverwaltung) kann die Lösch-Historie eingesehen werden.

Verwaltung: Standortverwaltung

Standortverwaltung

Standort: [FILTERN](#) [ALLE ANZEIGEN](#) [LÖSCH-HISTORIE](#)

Standorte	Anzahl Benutzer
<input type="checkbox"/> Standort 1	4
<input type="checkbox"/> Standort 2 (Kopie)	5
<input type="checkbox"/> Standort 3	8
<input type="checkbox"/> Standort 3 (Kopie)	2

[NEU](#) [KOPIEREN](#) [LÖSCHEN](#)

Die Daten eines mit *) gekennzeichneten Standorts sind nicht vollständig gepflegt.

In der Lösch-Historie wird eine Übersicht der gelöschten Standort angezeigt

Standort / Lösch-Historie [← Zurück](#)

Standort - Lösch-Historie

[ARCHIVIERTE ÄNDERUNGEN](#)

Datum	Art der Änderung	Bezug	Benutzername	IP-Adresse	
21.09.2018 14:31:47	Löschung	Standort 2	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:31:07	Löschung	Standort 1 (Kopie)	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:17:18	Löschung	Standort 3 (Kopie)	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details

Nach dem Klick auf einen der Links „Details“ (rotes Kästchen) wird die Änderungs-Historie des Standortes angezeigt.

Änderungs-Historie / Detailliste:

[ARCHIVIERTE ÄNDERUNGEN](#)

Datum	Art der Änderung	Benutzername	IP-Adresse	
21.09.2018 14:31:47	Löschung	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:28:53	Update	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:26:51	Update	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details
21.09.2018 14:25:52	Update	Demo (Demo)	192.168.42.123	Details

Klickt man in dieser Liste auf „Details“ werden Änderungen dieses Vorgangs angezeigt.

Änderungs-Historie / Details:

Datum: 21.09.2018 14:31:47

Art der Änderung: Löschung

Benutzername: Demo (Demo)

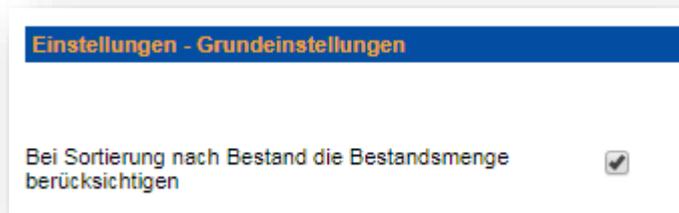
IP-Adresse: 192.168.42.123

Betroffene Felder	Vorher	Nachher
Beschreibung	Standort 2	
Adresse Name1	Firma des Standortes 2	
Adresse Name2		
Adresse Name3		
Adresse Strasse	Straße des Standortes 2 (gändert)	
Adresse PLZ	23456	
Adresse Ort	Ort des Standortes 2	
Adresse Land		
Adresse Telefon		
Adresse Telefax		
Adresse Mail		
Adresse Gebaeude		
Adresse Zimmer		
Adresse Abteilung		
Adresse Individuell1		
Adresse Individuell2		
Adresse Individuell3		
Adresse Individuell4		
Adresse Individuell5		
Benutzer	Einkauf BestellerB Demo BestellerH admin	

2. Änderungen / Change Requests

2.1 Sortierung nach Bestandsmenge

In den Kundeneinstellungen im SoConnect (Kunde / Kunde auswählen / Reiter: Einstellungen / Gruppe Grundeinstellungen) gibt es die Option, dass bei der Sortierung nach Bestand die Menge berücksichtigt wird



Wenn diese Option eingeschaltet ist, wird in den Auswahlboxen der Sortierung nicht „Artikel hat Bestand“ sondern „Bestandsmenge“ angeboten.

Ihre Suche nach 'ordner' ergab 544 Treffer.

Sortieren nach: Bestandsmenge und Händler-Nr. aufsteigend

Abbildung abweichen

Leit

Leit

Bestandsmenge

Bestandsmenge
 Hersteller-Nr. absteigend
 Kundenart.-Nr. aufsteigend
 Kundenart.-Nr. absteigend
 K
 L
 U
 Marke aufsteigend
 Marke absteigend
 Beschreibung aufsteigend
 Beschreibung absteigend
 Preis aufsteigend
 Preis absteigend
 Bestandsmenge

z Orderrückenetikett schmal/kurz 39 x 19
 ./Pack.
 Umverpackung enthält 150 Stk.

3 auf Lager, Lieferzeit 1-3 Werktage

z Ordner Active WOW 65mm DIN A4 Werk
 en: Polyfoam Material der Kaschierung in

63 auf Lager, Lieferzeit 1-3 Werktage

ELBA 120008301 120008301 100022632
 ELBA Ordner rado plast 80mm DIN A4 Werkst
 außen: PVC Material der Kaschierung innen: f

G: 
 62 auf Lager, Lieferzeit 1-3 Werktage

Leitz 120006230 120006230 16870025
 Leitz Orderrückenetikett breit/lang 61,5 x 285
 • Umverpackung enthält 75 Stk.

G: 
 59 auf Lager, Lieferzeit 1-3 Werktage

Bei dieser Sortierung wird nicht berücksichtigt ob der Artikel Bestand hat. Es wird nach der Menge des Bestandes sortiert