



So.PROCURE

Release 5.33: Releasenotes

Projekt:	So.PROCURE
Teilprojekt:	Release 5.33
Anforderungsnummer:	
Teilprojekt-Verantwortlicher:	Herr Jörg Gudella (Soennecken)
Verfasser:	Thorsten Schlüchter / Christian Reichenberg (Soennecken)
Version	1.0
Stand per:	2018-08-14

Inhalt

1.	NEUE FUNKTIONEN.....	3
1.1	Standortverwaltung für Lieferadressen.....	3
1.1.1	Listenansicht der Standorte.....	4
1.1.2	Details des Standorts.....	5
1.1.3	Benutzer zuordnen	6
1.1.4	Standorte zuordnen über die Benutzerverwaltung	8
1.1.5	Standorte zuordnen über das Benutzerkonto.....	9

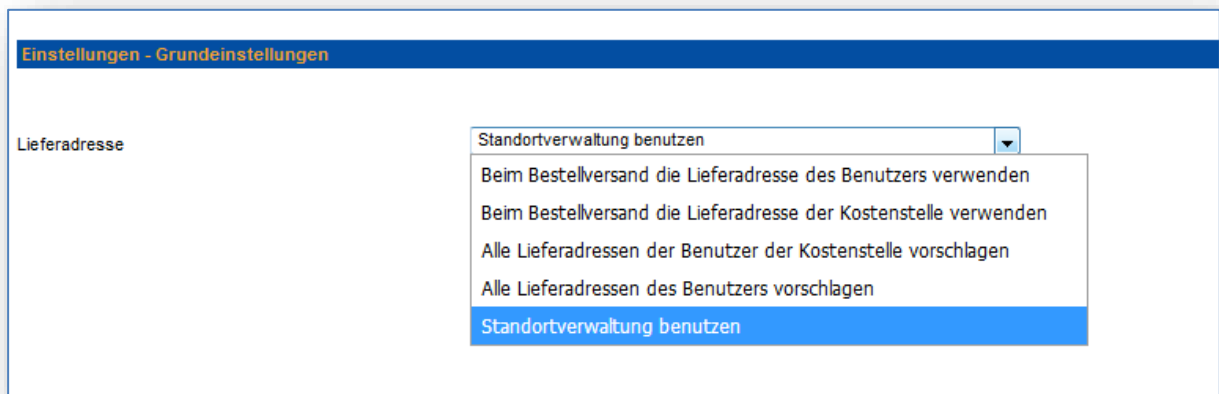
1. Neue Funktionen

1.1 Standortverwaltung für Lieferadressen

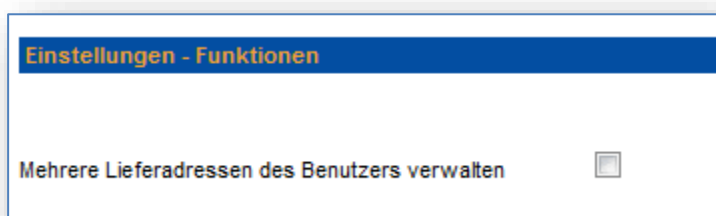
Mit der Standortverwaltung können Lieferadressen (Standorte) zentral gepflegt und den Benutzern zugeordnet werden, so dass die Adressinformationen nicht pro Benutzer, sondern zentral gepflegt werden können. Somit muss bei einer Anlage oder Änderung einer Standort-Adresse nur eine Adresse angepasst werden und nicht alle relevanten an den Benutzern hinterlegten Lieferadressen.

Diese Funktionalität kann im So.CONNECT (unter Kunden / Kunde Auswählen / Reiter Einstellungen / Gruppe Grundeinstellungen) ausgewählt werden.

Die Standortverwaltung ist nur im Layout Version 5 nutzbar.



Mit der vorhandenen Funktionalität der mehreren Lieferadressen kann in der Standortverwaltung den Benutzer mehr als ein Standort zugewiesen werden, wie vorher bei der Lieferadressenverwaltung des Benutzers.



1.1.1 Listenansicht der Standorte

Nach Aktivierung der Standortverwaltung im So.CONNECT kann unter „Mein Konto“ die Verwaltung der Standorte aufgerufen werden, wenn der eingeloggte Benutzer das Recht „Lieferadresse Benutzer“ hat.

Verwaltung: Standortverwaltung

Standortverwaltung

Standort: [FILTERN](#) [ALLE ANZEIGEN](#)

Standorte	Anzahl Benutzer
<input type="checkbox"/> Standort 1	4
<input type="checkbox"/> Standort 2	2
<input type="checkbox"/> Standort 3 *)	0
<input type="checkbox"/> Standort 4 *)	4

[NEU](#) [LÖSCHEN](#)

Die Daten eines mit *) gekennzeichneten Standorts sind nicht vollständig gepflegt.

In dieser Listenansicht können neue Standorte angelegt und nach ihnen gefiltert werden.

Über den Löschen-Button kann der Standort gelöscht werden. Der Vorgang muss über eine Sicherheitsfrage bestätigt werden.

Standort 1 4

Standort 2 4

Standort 3 *) 0

Standort 4 *) 4

Möchten Sie 1 ausgewählte Standort(e) löschen?

[JA](#) [NEIN](#)

Die Daten eines mit *) gekennzeichneten Standorts sind nicht vollständig gepflegt.

Soll ein Standort gelöscht werden, welcher bei mindestens einem Benutzer der letzte zugeordnete Standort ist, kann der Löschvorgang für diesen Standort nicht ausgeführt werden und wird mit einer Meldung angezeigt.

► Verwaltung: Standortverwaltung

Standortverwaltung

Standort: [FILTERN](#)

i ACHTUNG: Der letzte Standort eines Benutzers darf nicht gelöscht werden.
Standort 1: Besteller 3, Besteller1, Besteller2, Einkäufer, Einkäufer2

Standorte	Anzahl Benutzer
<input type="checkbox"/> Standort 1	5

1.1.2 Details des Standorts

Über den hinterlegten Link in der Standortbeschreibung aus der Listenansicht gelangt man in die Details Ansicht zur Pflege der Adressdaten.

► Verwaltung: Standortverwaltung / Details [← Zurück](#)

Standortverwaltung - Details

[DETAILS](#) [BENUTZER](#)

Standort*:

Lieferanschrift

Name 1*:

Gebäude:

Abteilung:

Straße*:

Land, PLZ*:

Ort*:

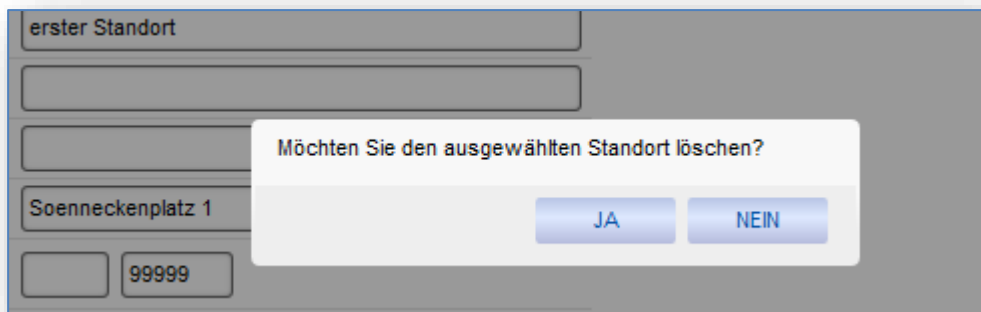
Telefon:

E-Mail:

[SPEICHERN](#) [LÖSCHEN](#)

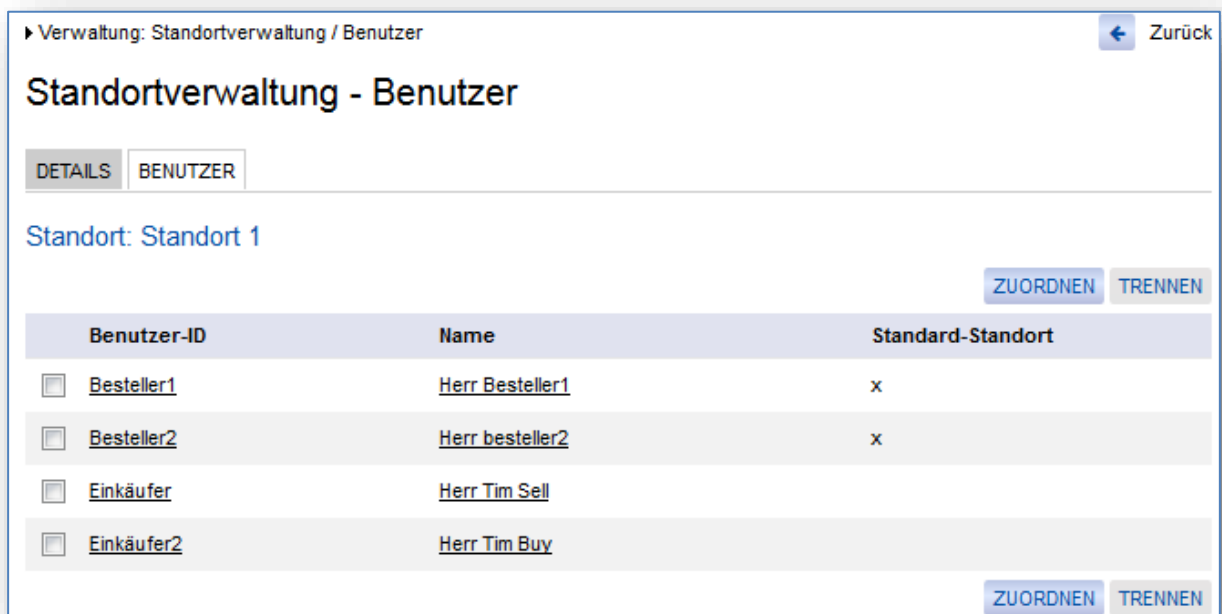
Bei den Eingabefeldern liegen die gleichen Pflichtfelder und Einstellungen zu Grunde, wie sie bei den Benutzerlieferadressen hinterlegt sind.

Über den Löschen-Button kann der komplette Standort gelöscht werden. Der Vorgang muss ebenfalls über eine Sicherheitsfrage bestätigt werden. Auch hier greift die Restriktion, dass der Standort nur gelöscht werden kann, wenn der Standort bei keinem der zugeordneten Benutzer der letzte Standort ist.



1.1.3 Benutzer zuordnen

Die Seite mit der Zuweisung der Benutzer zum Standort kann durch den Reiter Benutzer in den Standort-Details Seite erreicht werden.



Hier werden alle aktuell zugewiesenen Benutzer angezeigt, sowie ob dieser Standort der Standard-Standort des Benutzers ist.

Mit Hilfe des hinterlegten Links am Benutzernamen und vollständigen Namen kann in die Benutzerdetails gesprungen werden, wenn der eingeloggte Benutzer das Recht hat, die Benutzer zu verwalten.

Über den Zuordnen-Button können Benutzer dem Standort zugewiesen werden.

Verwaltung: Standortverwaltung / Benutzer / Benutzer zuordnen ← Zurück

Benutzer zuordnen

Standort: Standort 1

Benutzer: FILTERN Name: FILTERN ALLE ANZEIGEN

⏪ ⏩ GESAMTLISTE ANZEIGEN ANGEZEIGTE MARKIEREN MARKIERUNG AUFHEBEN ZUORDNEN

aktiv	Benutzer	Benutzername
<input type="checkbox"/>	admin	
<input type="checkbox"/>	Besteller 3	Besteller 3

Auf dieser Seite werden alle noch nicht zugeordneten Benutzer angezeigt und können per Check-box und dem Button „Zuordnen“ dem Standort zugeordnet werden.

In die Übersicht der zugeordneten Benutzer gelangt man über den Zurück-Button.

Verwaltung: Standortverwaltung / Benutzer ← Zurück

Standortverwaltung - Benutzer

DETAILS BENUTZER

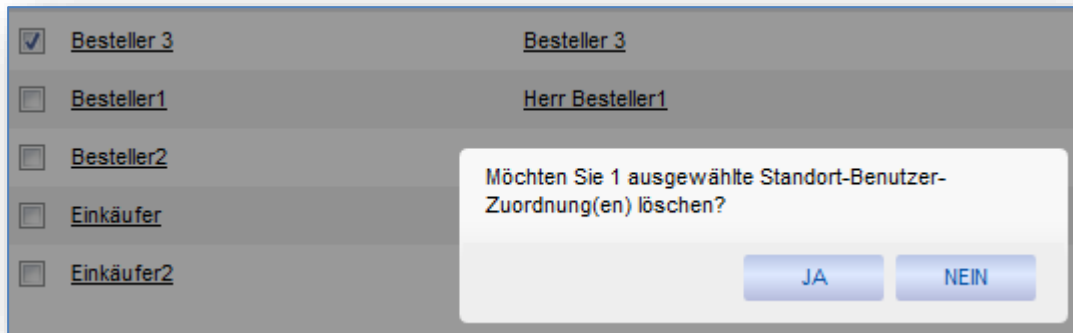
Standort: Standort 1

ZUORDNEN TRENNEN

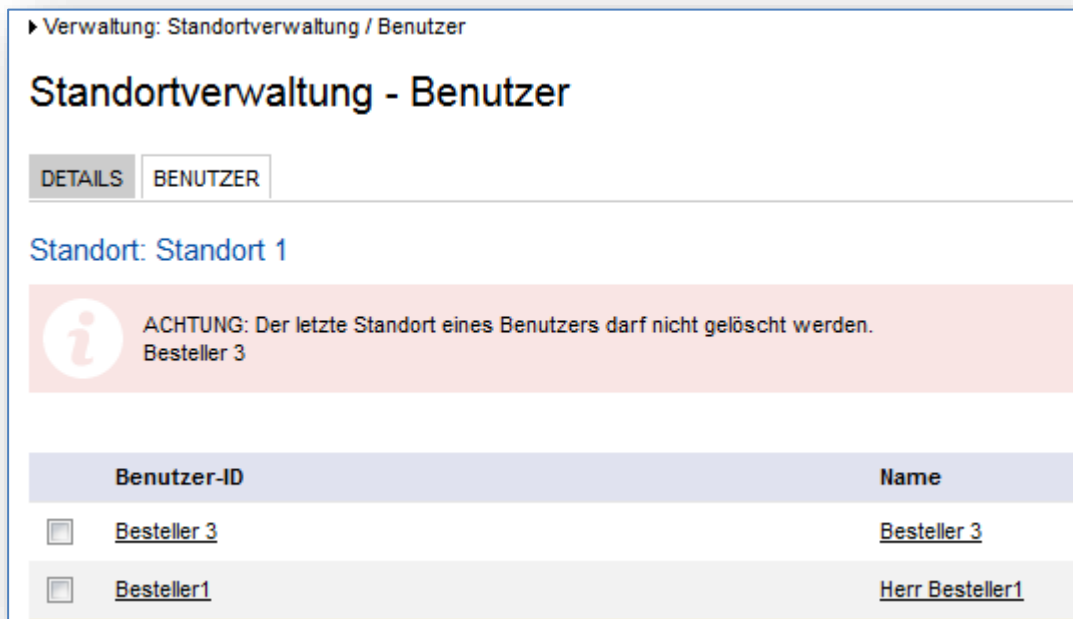
Benutzer-ID	Name	Standard-Standort
<input type="checkbox"/> Besteller 3	Besteller 3	
<input type="checkbox"/> Besteller1	Herr Besteller1	x
<input type="checkbox"/> Besteller2	Herr besteller2	x
<input checked="" type="checkbox"/> Einkäufer	Herr Tim Sell	
<input type="checkbox"/> Einkäufer2	Herr Tim Buy.	x

ZUORDNEN TRENNEN

Eine Standort-Benutzer-Zuordnung kann über die Checkbox und den Button „Trennen“ gelöscht werden. Mit dem Bestätigen der Sicherheitsabfrage wird die Zuordnung gelöscht.



Eine aktive Zuordnung kann nur gelöscht werden, wenn es nicht der einzig verbliebene Standort des Benutzers ist. Sollte dies der Fall sein, kann diese nicht gelöscht werden und es wird eine entsprechende Meldung angezeigt.



1.1.4 Standorte zuordnen über die Benutzerverwaltung

In den Benutzerdetails innerhalb der Benutzerverwaltung können unter dem Reiter Lieferadressen die einzelnen Standorte für den Benutzer eingesehen und verwaltet werden.

Bei aktiver Option „Mehrere Lieferadressen des Benutzers verwalten“ können hier weitere Standorte zugeordnet oder einzelne Standortzuordnungen gelöscht werden. Zusätzlich können über den hinterlegten Link der Standortbeschreibung die Details des Standorts eingesehen werden, eine Änderung der Daten ist hier nicht möglich, sondern nur direkt über die Standortverwaltung.

Verwaltung: Benutzer / Lieferadressen ← Zurück

Benutzer - Lieferanschriften

BENUTZERDATEN LIEFERADRESSE ROLLEN KOSTENSTELLEN WARENEIN./GUTSCHR. ÄNDERUNGS-HISTORIE

Benutzer: **Besteller 3**

Standort	Standard
<input type="checkbox"/> Standort 1	<input checked="" type="radio"/>

[LÖSCHEN](#)

Standorte zuordnen:

Standort 2

Wenn die Option „Mehrere Lieferadressen des Benutzers verwalten“ nicht aktiv ist werden auf der Seite direkt die Standortdetails angezeigt, und der aktive Standort kann über eine Auswahlbox gewechselt werden.

Verwaltung: Benutzer / Lieferadresse ← Zurück

Benutzer - Lieferanschrift - Standort: Standort 1

BENUTZERDATEN LIEFERADRESSE ROLLEN KOSTENSTELLEN WARENEIN./GUTSCHR. ÄNDERUNGS-HISTORIE

Benutzer: **Besteller 3**

Lieferanschrift:

Standort:

Name 1:

Gebäude:

Abteilung:

Straße:

Land, PLZ:

Ort:

Telefon:

E-Mail:

[SPEICHERN](#)

1.1.5 Standorte zuordnen über das Benutzerkonto

Im Benutzerkonto des angemeldeten Benutzers können im Bereich Lieferanschrift die Details des Standard-Standorts eingesehen und verwaltet werden.

Der aktive Standort kann über eine Auswahlbox gewechselt werden.

► Benutzerkonto

Benutzerkonto

Allgemeine Einstellungen:

Benutzername:	Besteller 3
Name:	Besteller 3
Anrede:	<input type="text"/>
Titel:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Nachname*:	Besteller 3
Vertreter Anfragen:	Vertreter Anfragen auswählen ... ▼
Vertretung Anfragen aktiv:	<input type="checkbox"/>
Artikelliste mit Bildern anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>
Favoritenliste:	<input type="radio"/> pro Benutzer <input type="radio"/> pro Kostenstelle <input checked="" type="radio"/> pro Kunde

Lieferanschrift:

Standort:	Standort 1 ▼
Name 1:	erster Standort
Gebäude:	
Abteilung:	
Straße:	Soenneckenplatz 1
Land, PLZ:	99999
Ort:	Overath
Telefon:	
E-Mail:	

Bei aktiver Option „Mehrere Lieferadressen des Benutzers verwalten“ entfällt die Auswahlbox und es werden nur die Details angezeigt.

Die Zuordnungen der Standorte werden über eine separate Seite verwaltet, welche über den Button „Weitere Adressen“ erreicht werden kann.

Lieferanschrift:	
Standort:	Standort 1
Name 1:	erster Standort
Gebäude:	
Abteilung:	
Straße:	Soenneckenplatz 1
Land, PLZ:	99999
Ort:	Overath
Telefon:	
E-Mail:	
WEITERE ADRESSEN	

Neben dem Zuordnen von weiteren Standorten und dem Löschen vorhandener Benutzer-Standort-Zuordnungen, kann auch der Standard-Standort festgelegt werden.

Über den hinterlegten Link der Standortbeschreibung können die Details des Standorts eingesehen werden, eine Änderung der Daten ist hier nicht möglich, sondern nur direkt über die Standortverwaltung.

Benutzerkonto / Lieferanschriften		← Zurück
Benutzerkonto / Lieferanschriften		LÖSCHEN
Standort	Standard	
<input type="checkbox"/> Standort 1	<input checked="" type="radio"/>	LÖSCHEN
Standorte zuordnen:		
<input type="text" value="Standort 2"/>	ZUORDNEN	